

OSNIVANJE DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Bajo, Ema

Undergraduate thesis / Završni rad

2016

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Zagreb School of Business / Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:180:140082>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-03-14**



Repository / Repozitorij:

[Repository ZSB - Final papers Zagreb School of Business](#)



VISOKA POSLOVNA ŠKOLA ZAGREB

Ema Bajo
**OSNIVANJE DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU**
(završni rad)

Zagreb, rujan 2016.godine

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA ZAGREB
Stručni studij marketinga i komunikacija
Smjer manager marketinga

**OSNIVANJE DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU**
(završni rad)

MENTOR: mr. sc. Zorislav Kaleb, v. pred.

STUDENT: Ema Bajo

Zagreb, rujan 2016.godine

Zadatak završnog rada

U ovom radu nastojat će se definirati društvo s ograničenom odgovornošću (skraćeno: d.o.o.) , koji ga sve elementi sačinjavaju te će se detaljno obrazložiti koraci i okvirni troškovi osnivanja u Republici Hrvatskoj. Nadalje , dati će se prikaz pravnih odnosa između društva i osnivača, objasniti uloga revizora kao i odštetni zahtjevi u korist društva.

Glavni fokus će biti na knjigama koje su napisali akademik Jakša Babić, profesori Siniša Petrović, Vilim Gorenc te profesorica Hana Horak, čiji je naglasak istraživanja bio europsko tržišno pravo. Njihovi radovi su, zbog svoje informativnosti, korišteni kao literatura za ovaj rad. Metoda prikupljanja podataka bila je prvenstveno znanstvena knjižnica i internet te Portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske kako bi se osigurala točnost i relevantnost podataka.

IZJAVA

Izjavljujem da sam završni rad pod naslovom Osnivanje društva s ograničenom odgovornošću izradila samostalno i uz stručnu pomoć mentora mr. sc. Zorislav Kaleb, v. pred.

Izjavljujem i da sam suglasna da se trajno pohrani i objavi moj završni rad Osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u javno dostupnom institucijskom repozitoriju *Viskoke poslovne škole Zagreb* i javno dostupnom repozitoriju Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15.

Ime i prezime studenta:

Ema Bajo

OIB: 52237406610

(potpis)

Sažetak

Društvo s ograničenom odgovornošću je trgovačko društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba ulažu temeljne uloge s kojima sudjeluju u unaprijed dogovorenom temeljnom kapitalu. Temeljni ulozi ne moraju biti jednaki. Nijedan osnivač ne može kod osnivanja društva preuzeti više temeljnih uloga. Poslovni udjeli se ne mogu izraziti uvrijednosnim papirima. Članovi ne odgovaraju za obveze društva., a ako temeljni ulog u društvo ne unese onaj tko je na to obvezan niti to društvo može nadoknaditi prodajom poslovnoga udjela, drugi su članovi društva dužni u društvo uplatiti iznos koji nedostaje srazmjerno svojim poslovnim udjelima u društvu. Društvo se osniva na temelju ugovora kojega sklapaju osnivači (društveni ugovor). Svi osnivači moraju potpisati društveni ugovor koji se sklapa u oblik javnobilježničke isprave. Članovi društva odgovaraju u visini svojih udjela. Prema Zakonu o trgovačkim društvima najmanji temeljni kapital za osnivanje društva s ograničenom odgovornošću je 20.000 kuna. Obvezatna tijela društva su uprava i skupština društva. Fakultativno društva mogu statutom urediti i postojanje nadzornog odbora. U određenim slučajevima nadzorni odbor je obvezan. Za d.o.o. nadzorni odbor je neobavezno tijelo društva, pa ga moraju imati samo ako im godišnji broj zaposlenih prelazi 200 ili im je propisano posebnim zakonom.

Ključne riječi: *društvo s ograničenom odgovornošću, nadzorni odbor, skupština, temeljni kapital, trgovačko društvo*

Sadržaj

Uvod	1
1. Društvo s ograničenom odgovornošću – pojam i određenje	1
2. Osnivanje društva s ograničenom odgovornošću	2
2.1. Društveni ugovor - sadržaj i izjava o osnivanju društva	3
2.2. Temeljni kapital i temeljni uložci	3
2.3. Postupak osnivanja društva s ograničenom odgovornošću	4
2.3.1. Izrada pečata	5
2.3.2. Matični broj	5
2.3.3. Porezni broj.....	5
2.3.4. Carinski broj.....	6
2.3.5. Mirovinsko i zdravstveno osiguranje	6
2.3.6. Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima	7
2.3.7. Dodatne obveze pri uplati temeljnog uloga	7
2.3.8. Odredbe vezane za naknade članovima društva.....	8
2.3.9. Troškovi osnivanja	8
2.3.10. Prijava za upis u sudski registar	8
2.3.11. Ispitivanje prijave	10
2.3.12. Upis u sudski registar	10
2.4. Odgovornost članova društva i članova uprave društva.....	11
3. Organi društva s ograničenom odgovornošću	12
3.1. Uprava	12
3.1.1. Zastupanje	13
3.1.2. Ograničenje ovlasti za zastupanje	14
3.2. Poslovne knjige i financijska izvješća	14
3.2.1. Odgovornost članova uprave	15
3.3. Nadzorni odbor	15
3.3.1. Sastav nadzornog odbora	16
3.3.2. Izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	16

3.4. Skupština	17
3.4.1. Nadležnost skupštine	17
3.4.2. Odlučivanje na skupštini	18
3.5. Revizori	19
4. Izmjena društvenog ugovora	21
4.1. Povećanje temeljnoga kapitala	22
4.2. Smanjenje temeljnoga kapitala	23
Zaključak	25
Literatura i izvori	27
Popis tablica.....	28

Uvod

U ovom radu dati će se prikaz osnivanja društva s ograničenom odgovornošću u Republici Hrvatskoj. Nadalje, dati će se prikaz načina osnivanja, navesti organi uprave te obrazložiti načini rješavanja sporova unutar društva. Zaključno će se dati prikaz okvirnih troškova osnivanja društva s ograničenom odgovornošću te detaljno objasniti svi potrebni koraci kod osnivanja.

Društvo s ograničenom odgovornošću je vrsta društva koje ima svojstvo pravne osobe i u kojem svaki član (koji može biti fizička ili pravna osoba, op.a.) sudjeluje svojim osnovnim ulogom u temeljnoj glavnici, s time da prema trećim osobama odgovara društvo do visine osnovnog uloga, a članovi ne odgovaraju za obveze društva.

Ovaj tip društva svrstavamo u mješoviti jer se nalazi na razmeđu društva osoba (personalni tip) i društva kapitala (kapitalni tip). Naime, društvo s ograničenom odgovornošću u sebi sjedinjuje svojstva oba načina udruživanja. Glavno obilježje kapitalnog tipa društva je ograničena odgovornost članova društva. Ova karakteristika se može naći i u osnovi društva s ograničenom odgovornošću. Kod personalnog tipa društva najvažniji je osobni element, odnosno, čvršća osobna povezanost članova. Naime, pretpostavka ovog tipa udruživanja je da pojedincu nije svejedno tko s njim sudjeluje u društvu i kako je povezan. Zbog činjenice da društvo s ograničenom odgovornošću objedinjuje oba tipa udruživanje, pogodno je za manji broj članova i manji kapital u odnosu na dioničko društvo. Naime, tamo gdje postoji manji broj članova koji se redovito i međusobno poznaju, veliku ulogu u poslovanju igraju osobni momenti. Ipak, unatoč elementima personalnog karaktera, društvo s ograničenom odgovornošću je najsirođnije dinamičkom društvu, tj. kapitalnom tipu društva.

1. Društvo s ograničenom odgovornošću – pojam i određenje

Društvo s ograničenom odgovornošću (skraćeno: d.o.o.) je trgovačko društvo u kojemu jedna ili više pravnih, odnosno fizičkih osoba, ulažu temeljne uloge i s kojima sudjeluju u unaprijed dogovorenom temeljnom kapitalu. Ti temeljni uložci ne moraju biti jednaki, kao što niti jedan osnivač ne može kod osnivanja društva preuzeti više temeljnih uloga. Isto tako, poslovni udjeli se ne mogu izraziti u vrijednosnim papirima te članovi d.o.o. – a ne odgovaraju za obveze društva (Gorenc, 2008.b, 12.).

Nadalje, ukoliko temeljni ulog u društvo s ograničenom odgovornošću ne unese onaj tko je na to obvezan, niti to društvo s ograničenom odgovornošću može nadoknaditi prodajom poslovnoga udjela, drugi su članovi društva dužni u društvo uplatiti iznos koji nedostaje i to razmjerno svojim poslovnim udjelima u društvu (Gorenc, 2008.a, 24.).

2. Osnivanje društva s ograničenom odgovornošću

Društvo s ograničenom odgovornošću “mogu osnovati jedna ili više osoba. Društvo se osniva na temelju ugovora kojega sklapaju osnivači (tzv. društveni ugovor). Svi osnivači moraju potpisati taj društveni ugovor, a koji se sklapa u obliku javnobilježničke isprave. Ukoliko društvo s ograničenom odgovornošću osniva jedan osnivač, društveni ugovor zamjenjuje izjava osnivača o osnivanju d.o.o.-a, i koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Nadalje, punomoćnici osnivača moraju imati punomoć ovjerenu kod javnog bilježnik, s time da ta punomoć nije potrebna ukoliko je zastupnik osnivača po zakonu ovlašten da za njega sklopi društveni ugovor i dade izjavu koja se traži za osnivanje društva. Isto tako, važno je napomenuti da sukcesivno osnivanje društva nije dopušteno.

Nadalje, otvaranje društva s ograničenom odgovornošću zahtijeva registraciju kod Trgovačkog suda, Državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i eventualno kod Carinske uprave, ako trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću želi uvoziti ili izvoziti robu. Za pomoć prilikom registracije potrebno je obratiti se odvjetniku, javnom bilježniku ili nekom drugom pravnom zastupniku” (Gorenc, 2008.a, 35.).

Prije registracije potrebno je na Trgovačkom sudu provjeriti da li je željeni naziv trgovačkog društva već upisan u trgovački registar. Za korištenje riječi “Hrvatska” ili bilo koje izvedenice te riječi u nazivu društva osnivači moraju dobiti posebnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i lokalne samouprave Republike Hrvatske (Barbić, 2010, 27.).

2.1. Društveni ugovor - sadržaj i izjava o osnivanju društva

“Društveni ugovor, odnosno izjava o osnivanju društva mora bez iznimke sadržavati:

- ime, prezime, odnosno tvrtku, prebivalište, odnosno sjedište osnivača, a ako je osnivač fizička osoba i njen jedinstveni matični broj građana;
- tvrtku i sjedište društva;

- predmet poslovanja društva;
- ukupni iznos temeljnoga kapitala, te iznos svakog pojedinačnog uloga osnivača, a ako se ulog sastoji od stvari ili prava, mora ih se detaljno opisati i naznačiti njihovu vrijednost;
- odredbu o tome osniva li se društvo s ograničenom odgovornošću na određeno ili na neodređeno vrijeme;
- prava i obveze koje članovi imaju prema društvu pored uplate svojih uloga, te prava i obveze koje društvo ima prema osnivačima” (Petrović, 2010.,40.).

Za kraj treba dodati da su “odredbe društvenog ugovora, odnosno izjave o osnivanju društva koje su protivne odredbama Zakona o trgovačkim društvima, ništavne” (Horak i dr., 2010., 54.) .

2.2. Temeljni kapital i temeljni ulozi

“Temeljni kapital društva mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske. Najniži iznos temeljnoga kapitala određuje se zakonom (oko 2500 EUR). Isto tako, iznos temeljnoga kapitala mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto” (Barbić, 2010, 49.).

Isto tako, “temeljni ulog ne može biti manji od iznosa određenog Zakonom (100 EUR) i mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Nadalje, zbroj temeljnih uloga mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva. Prije upisa društva u sudski registar svaki osnivač mora uplatiti najmanje četvrtinu temeljnoga uloga kojega uplaćuje u novcu. Isto tako, temeljni ulog se može unijeti ulaganjem stvari i prava. Ulog unosenjem stvari i prava mora se u cjelini unijeti prije upisa društva u sudski registar. Naime, ako je vrijednost uloga u stvarima i u pravima u vrijeme podnošenja prijave za upis društva u sudski registar manja od vrijednosti temeljnoga uloga koji se time ulaže, razlika do visine tako izraženoga temeljnoga uloga mora se uplatiti u novcu.

Temeljne uloge mora se uplatiti na način da društvo s ograničenom odgovornošću može s njima slobodno raspolagati.

Novčani ulozi uplaćuju se na račun društva kod središnje financijske institucije Republici Hrvatskoj, odnosno, u poslovnicu FINA-e. Tamo se izdaje potvrda da će društvo s ograničenom

odgovornošću moći slobodno raspolagati s uplaćenim iznosom nakon što bude upisano u sudski registar” (Horak i dr., 2010., 43.).

2.3. Postupak osnivanja društva s ograničenom odgovornošću

Uz prijavu za osnivanje društva, uz propisane isprave, osnivač društva dužan je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene dospelje obveze te potvrdu ovlaštene pravne osobe koja obavlja poslove platnog prometa, da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema na računima evidentiran nepodmireni nalog za plaćanje. Nadalje, potrebno je dostaviti i potvrde Porezne uprave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje da ni on ni društvo u kojem ima udjele ili dionice nema nepodmirene obveze na osnovi poreza te doprinosa za mirovinsko odnosno zdravstveno osiguranje. Izjava ne smije biti starija od osam dana i to računajući od dana podnošenja prijave (Gorenc, 2008.b, 62.).

Sudski registar je javan i svatko može bez dokazivanja pravnog interesa razgledati podatke upisane u glavnoj knjizi i javne podatke iz zbirke isprava te zahtijevati da mu se izda izvadak ili ovjerena kopija. “Sudske naknade pri upisu društva u trgovački registar ovise o broju djelatnosti za koje se društvo registrira. Nakon što je obavljen upis u sudski registar, trgovački sud dostavlja Narodnim novinama i dnevnom tisku podatke o upisu” (Petrović, 2010., 56.).

2.3.1. Izrada pečata

“Po primitku pozitivnog rješenja o upisu u trgovački registar potrebno je izraditi pečat. Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u trgovački registar. Pečat sadrži naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar” (izvor: www.tilio.hr, pristupljeno 27.8.2016.)

2.3.2. Matični broj

“Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev za razvrstavanjem po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno, gospodarski subjekt na taj način dobiva matični broj i šifru djelatnosti i to u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u trgovački registar.

Zahtjevu se prilaže:

1. rješenje o upisu u trgovački registar;
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina);
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe . “ (izvor: www.tilio.hr, pristupljeno 27.8.2016.)

2.3.3. Porezni broj

“Nakon registracije kod Trgovačkog suda i Državnog zavoda za statistiku slijedi registracija društva u nadležnoj ispostavi Porezne uprave i to prema sjedištu društva. Podaci se unose izravno u sustav usporedno s unosom u registar obveznika poreza na dobit i poreza na dodanu vrijednost te nije potrebno prilaganje posebnog zahtjeva. Na uvid mora dati kopija seta registracije kod trgovačkog suda i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku” (izvor: www.tilio.hr, pristupljeno 27.8.2016.).

2.3.4. Carinski broj

“Ukoliko je tvrtka registrirana za obavljanje poslova međunarodne trgovine, osnivač je dužan zatražiti od Carinske uprave Republike Hrvatske carinski broj pod kojim će obavljati vanjskotrgovinsko poslovanje. Uz zahtjev za upis u registar carinskih obveznika prilaže se:

1. kopija rješenja o upisu u trgovački registar;
2. obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku;
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe.” (Barbić, 2010, 72.).

2.3.5. Mirovinsko i zdravstveno osiguranje

“Poslodavci, dakle pravne i fizičke osobe, koji su dakle obveznici uplate doprinosa, obvezni su dostaviti područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje prema sjedištu poslodavca u roku od 15 dana od dana početka poslovanja:

- Prijavu M-11 P o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa;
- Prijavu M-1 P za svakog novozaposlenog radnika.

Uz navedene prijave potrebno je priložiti:

1. rješenje o upisu u trgovački registar;
2. obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku.

Nadalje, Pravne osobe, dakle obveznici uplate doprinosa, su obvezne prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje dostaviti nadležnom područnom uredu Zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 15 dana od dana početka poslovanja. Podnositelj prijave obvezan je podnijeti sljedeće tiskanice:

1. za obveznike uplate doprinosa Prijavu o obvezniku uplate doprinosa- Tiskanica 1;
2. za osiguranu osobu Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje - Tiskanica 2;
3. za osiguranu osobu – člana obitelji Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje - Tiskanica 3.

Nadalje, uz Tiskanicu 1 i Tiskanicu 2 pravna je osoba obvezna priložiti:

1. Rješenje o upisu u trgovački registar (dati na uvid);
2. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od strane Državnog zavoda za statistiku;
3. Prijavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (kopija M-1P i M-11P);
4. Dokaz o prebivalištu (uvjerenje MUP-a ili osobna iskznica).” (izvor: www.tilio.hr, pristupljeno 27. 8. 2016.).

2.3.6. Rješenje o udovoljavanju minimalnim tehničkim uvjetima

“Trgovačko društvo može početi obavljati djelatnost , odnosno djelatnosti koje čine predmet njegovog poslovanja tek nakon što Trgovačkom sudu podnese odluku nadležnog upravnog tijela (to jest, županijskog Ureda za gospodarstvo) kojom se utvrđuje da udovoljava tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje djelatnosti To se, dakle, odnosi se na poslovne prostorije, opremu i sredstva za rad” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

2.3.7. Dodatne obveze pri uplati temeljnog uloga

Ukoliko se, uz uplatu temeljnog uloga, jedan ili više članova obvežu društvu na obveze koje se ne sastoje u isplati novca, ali imaju imovinsku vrijednost, u društvenom ugovoru moraju odrediti opseg i pretpostavke za ispunjenje tih radnji. Isto tako, moraju se odrediti mjerila za određivanje naknade koju za to društvo treba platiti te ugovorna kazna za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja preuzete obveze. Isto tako, plaćanja društva ne mogu biti veća od vrijednosti činidbi koje treba ispuniti (Petrović, 2010., 52.).

2.3.8. Odredbe vezane za naknade članovima društva

“U situaciji da se članu društva daje naknada za stvari ili prava koja prenosi društvu i priračunava se njegovom temeljnome ulogu, ili se nekome članu društva daju posebne pogodnosti u društvu, u društvenome ugovoru moraju se točno i detaljno navesti član društva koji prenosi stvar ili pravo, opis onoga što se tako prenosi društvu i vrijednost toga izraženu u novcu te posebne pogodnosti koje stječe član društva” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28. 8. 2016.).

2.3.9. Troškovi osnivanja

“Osnivačima se ne može iz temeljnoga kapitala isplatiti naknadu troškova za pripremne radnje ili za osnivanje društva, a isto tako nije dopušteno da se iznos tih troškova priračuna tom kapitalu kao ulog. Naknada troškova za osnivanje društva može se odobriti samo do visine najviše naknade utvrđene u društvenome ugovoru. Ukoliko nije drugačije ugovoreno, osnivači snose troškove osnivanja društva i to srazmjerno svojim temeljnim ulozima” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

2.3.10. Prijava za upis u sudski registar

“Prijava za upis u sudski registar podnosi se nakon što se sklopi društveni ugovor, uplate ulozi u skladu sa zakonom i društvenim ugovorom i imenuju jedan ili više članova uprave društva, a ako društvo mora imati nadzorni odbor i nakon što se taj odbor odabere.

Ukoliko društvo osniva samo jedan osnivač, on prije podnošenja prijave mora dati primjereno osiguranje za to da će dio uloga u novcu koji nije uplaćen biti uredno plaćen. Prije podnošenja prijave za upis društva u sudski registar, ulozi u stvarima i pravima se moraju unijeti na način da društvo s njima može raspolagati nakon što bude upisano u sudski registar.

U prijavi za upis u sudski registar potrebno je obavezno navesti :

1. tvrtka, sjedište i predmet poslovanja društva;
2. iznos temeljnoga kapitala društva;
3. izjava članova uprave da su upoznati s obvezom izvještavanja suda i da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 239. članka 2. Zakona o trgovačkim društvima (da osoba nije kažnjena za kazneno djelo prouzrokovanja stečaja, povrede obveze vođenja poslovnih knjiga, oštećenja vjerovnika, pogodovanja vjerovnika, zloupotrebe u postupku prisilne nagodbe ili stečaja, neovlaštenog otkrivanja i pribavljanja poslovne ili proizvodne tajne ili prevare iz Kaznenog zakonika Republike Hrvatske i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne ili da protiv osobe nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti

ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja društva za vrijeme dok traje ta zabrana) (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.);

4. imena članova društva, a ako su članovi društva fizičke osobe i njihovi jedinstveni matični brojevi građana.

Toj prijavi prilažu se sljedeći dokumenti:

1. primjerak društvenog ugovora, odnosno izjave o osnivanju društva sa svim priložima uključujući punomoći punomoćnika, ovjerene od javnog bilježnika;
2. popis članova osnivača koji sadržava ime i prezime, datum rođenja, jedinstveni matični broj građana, prebivalište, tvrtku i sjedište s naznakom registarskog suda i broja pod kojim su upisani u trgovačkom registru, iznos temeljnoga kapitala društva i iznose temeljnih uloga osnivača i učinjenih uplata;
3. potvrdu FINA-e o ulozima uplaćenima u novcu;
4. ukoliko se u osnivanju daje posebna pogodnost ili se ulažu stvari i prava, izvješća o osnivanju društva i o reviziji osnivanja,;
5. popis osoba ovlaštenih da vode poslove društva, njihova imena i prezimena, datum rođenja, jedinstveni matični broj građana, prebivalište, opseg njihovih ovlasti i izjave da prihvaćaju postavljena dane pred javnim bilježnikom;
6. ukoliko društvo ima nadzorni odbor, popis članova toga odbora s navođenjem datuma rođenja i prebivališta;
7. dozvola nadležnog državnog organa, i to samo ako se propisom traži za osnivanje i upis društva u sudski registar;
8. potpis članova uprave koji se pohranjuje u trgovačkom registru.

Isto tako, uz prijavu se mora priložiti i dokaz da su ispunjene činidbe uplate temeljnog kapitala, odnosno, unos u stvarima i da s njihovim predmetom društvo slobodno raspolaže” (izvor: www.tilio.hr, pristupljeno 27. 8. 2016.).

2.3.11. Ispitivanje prijave

Sud je dužan ispitati da je društvo uredno osnovano, sadržava li prijava zakonom propisani sadržaj te jesu li joj priložene propisane isprave. Sud će odbiti upis društva u sudski registar koliko revizori izjave da izvješće o osnivanju ili izvješće o reviziji osnivanja š nisu točni, potpuni ili nisu u skladu s propisima. Isto vrijedi i za situacije kada revizori osnivanja izjave ili je sud mišljenja da je vrijednost predmeta ulaganja stvari ili prava bitno manja od visine temeljnoga uloga koji se time uplaćuje (Horak i dr., 2010., 79.).

2.3.12. Upis u sudski registar

U sudski registar upisuju se sljedeći podaci:

1. tvrtka, sjedište i predmet poslovanja društva;
2. ukupni iznos temeljnoga kapitala;
3. dan sklapanja društvenog ugovora;
4. vrijeme trajanja društva ,samo iako je ono određeno društvenim ugovorom ili izjavom o osnivanju društva;
5. imena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora, njihovo prebivalište i jedinstveni matični broj građana;
6. ovlasti za zastupanje društva;
7. ime i prezime i jedinstveni matični broj građana, odnosno tvrtka jedinoga osnivača.

Uz prethodno navedene podatke potrebno je objaviti i odredbe društvenog ugovora ili izjave o osnivanju društva o načinu kako društvo s ograničenom odgovornošću objavljuje svoja priopćenja, ako ugovor, odnosno izjava sadržavaju te odredbe” (izvor: www.tilio.hr , pristupljeno 27.8.2016.).

2.4. Odgovornost članova društva i članova uprave društva

Ukoliko su u procesu osnivanja društva “dani pogrešni podaci, članovi društva i članovi uprave društva dužni su društvu uplatiti iznose koji nisu uplaćeni, nadoknaditi plaćanja koja su učinjena u osnivanju društva i nisu prihvaćena kao troškovi osnivanja društva, a odgovaraju i za

drugu štetu koja bi time bila pričinjena” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

Nadalje, “ ako je društvo s ograničenom odgovornošću s nakanom ili s grubom nepažnjom oštećeno ulozima ili troškovima osnivanja društva, svi članovi odgovaraju za štetu kao solidarni dužnici. Od odgovornosti za navedeno oslobađa se onaj član društva i član uprave društva koji nije znao za činjenice na kojima se temelji odgovornost niti bi za njih morao znati da je upotrijebio pozornost savjesnog gospodarstvenika” (Horak i dr., 2010.,68.).

Uz članove društva na isti način odgovaraju i osobe za čiji su račun članovi društva preuzeli temeljne uloge. Te se osobe ne mogu pozivati na to da im nisu bile poznate okolnosti za koje je znao član društva koji je djelovao u njihovo ime ili za koje bi primjenom pozornosti urednog i savjesnog gospodarstvenika morao znati.

Društvo se ne može odreći prethodno navedenih zahtjeva niti može o njima sklopiti nagodbu, ako je ispunjenje spomenutih obveza potrebno da bi društvo s ograničenom odgovornošću podmirilo svoje vjerovnike. To ne vrijedi u slučaju ako je onaj tko odgovara društvu insolventan ili je sa svojim vjerovnicima sklopio prisilnu nagodbu da bi izbjegao otvaranje stečajja.

Za kraj, važno je napomenuti da u navedenim situacijama zahtjevi društva zastaraju za pet godina. Zastara počinje teći od dana upisa društva u sudski registar, a ako je radnja koja dovodi do odgovornosti za štetu učinjena nakon toga upisa, od dana kada je učinjena” (Barbić, 2010, 55.).

3. Organi društva s ograničenom odgovornošću

3.1. Uprava

“Uprava društva sastoji se od jednoga ili više direktora te vodi poslove društva na vlastitu odgovornost. Način rada uprave propisuje se društvenim ugovorom. Ukoliko neka pitanja koja se tiču načina rada uprave nisu uređena društvenim ugovorom, može ih urediti uprava društva i to posebnim aktom koji se donosi isključivo u tu svrhu.

Nadalje, ako uprava ima više članova, a društvenim ugovorom nije drugačije određeno, članovi zajedno poduzimaju radnje potrebne za vođenje poslova društva, osim ako postoji opasnost da se radnje pravodobno ne poduzmu. Isto tako, ako je društvenim ugovorom propisano da je svaki član uprave ovlašten sam poduzimati radnje vođenja poslova društva, on ne smije poduzeti nakanjenu radnju usprotivi li se tome neki od članova uprave, osim ako spomenutim ugovorom nije drugačije određeno.

Član uprave može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba. Članovi društva svojom odlukom imenuju upravu društva, a ako se za člana uprave imenuje nekoga od njih, to se može učiniti i u društvenom ugovoru, kao i za vrijeme dok je član uprave član u društvu.

Ukoliko je društvenim ugovorom određeno da se svi članovi društva imenuju članovima uprave, to se odnosi samo na one članove društva koji su to bili u vrijeme kada se ta odredba unosila u ugovor.

Nadalje, ako broj članova uprave padne ispod broja koji je društvenim ugovorom određen kao najmanji broj članova uprave da bi ona mogla voditi poslove društva i zastupati ga, a nisu određeni njihovi zamjenici, članovi društva moraju svojom odlukom bez odgađanja imenovati članove koji nedostaju. Do obavljenog imenovanja preostali članovi uprave obavljaju samo neodložne poslove. Društvenim se ugovorom može odrediti da za vrijeme dok članovi društva ne imenuju nove članove, nadzorni odbor može imenovati članove koji nedostaju. Ukoliko svi članovi uprave otpadnu ili nisu u mogućnosti obavljati svoje dužnosti, nadzorni odbor je dužan bez odgađanja imenovati nove članove uprave.

Članovi društva mogu svojom odlukom u svako doba opozvati članove uprave. To nema utjecaja na pravo članova uprave iz ugovora koje su oni sklopili s društvom. Člana uprave koji je i član društva može se, ako za to postoji važan razlog, opozvati i odlukom suda.

Ukoliko se članovi uprave imenuju društvenim ugovorom, tim se ugovorom može odrediti da ih se može opozvati samo ako za to postoji valjan razlog. U tome slučaju opoziv je aktualan sve dok se o njegovoj eventualnoj nevaljanosti ne odluči pravomoćnom odlukom suda. Važno je napomenuti da se navedene odredbe ne primjenjuju na članove uprave koje imenuje javnopravno tijelo.

Članovi uprave, njihova ovlaštenja za zastupanje i sve promjene bez odgađanja se upisuju u sudski registar. Svakako treba napomenuti da se u prijavi za upis prilažu dokazi o imenovanju i o izmjenama u bliku javno ovjerenih isprava. Članovi uprave moraju dati izjavu da ne postoje okolnosti koje stoje na putu njihovom imenovanju” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

3.1.1. Zastupanje

Društvo s ograničenom odgovornošću zastupa uprava. Ukoliko u društvenom ugovoru nije drugačije određeno, članovi uprave skupno zastupaju društvo. Potpisuju se tako da uz navođenje tvrtke društva stavljaju svoj potpis. U slučaju da uprava društva ima više članova, društvenim ugovorom može se odrediti da društvo zastupa jedan član uprave zajedno s prokuristom. Odredba u društvenom ugovoru kojom se određuje da pojedini ili svi članovi uprave zastupaju društvo samo zajedno s jednim ili više prokurista nije dopuštena (Gorenc, 2008.b, 92.).

Nadalje, “ukoliko društvo nema članove uprave koji su potrebni za to da bi ga se zastupalo, osobu ovlaštenu za zastupanje može u hitnim slučajevima na prijedlog zainteresirane osobe odrediti sud za vrijeme dok društvo ne imenuje odgovarajućega člana uprave, odnosno dok sud ne postavi privremenog upravitelja.

Isto tako, ako društvo ima samo jednoga člana koji je ujedno i jedini član uprave, on ne može, ne dozvoli mu se drugačije, sklapati pravne poslove u ime društva sa samim sobom ili kao zastupnik nekoga drugoga, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjenja neke obveze” (Petrović, 2010., 70.).

3.1.2. Ograničenje ovlasti za zastupanje

“Članovi uprave moraju poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena društvenim ugovorom, odlukom članova društva i obveznim uputama nadzornog odbora. Takva ograničenja bez pravnoga su učinka prema trećima. To se posebice odnosi na situacije kada se ovlast za zastupanje ograničava na sklapanje određenih poslova ili poslova određene vrste ili se ono daje samo pod određenim okolnostima, za određeno vrijeme ili mjesto ili je za sklapanje pojedinih poslova potrebna suglasnost članova društva, nadzornog odbora ili nekog

drugog organa društva” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

3.2. Poslovne knjige i financijska izvješća

Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga. Isto tako, uprava odgovara za izradu financijskih izvješća društva. Ona je dužna izradena financijska izvješća i izvješće o stanju društva bez odgađanja dostaviti nadzornom odboru i skupštini društva. Ukoliko se ukase potreba za obavljenjem revizije financijskih izvješća društva, uprava je dužna uz izradena izvješća dostaviti i izvješće revizora. Isto tako, zabranjena je konkurencija članova uprave djelatnostima društva u kojemu su članovu uprave (Gorenc, 2008.a, 89.).

3.2.1. Odgovornost članova uprave

Članovi uprave moraju voditi poslove društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu društva. Članovi uprave koji povrijede svoje obveze odgovaraju društvu za štetu kao solidarni dužnici (Horak i dr., 2010., 78.). U slučaju spora članovi uprave moraju dokazati da su primijenili pozornost urednog i savjesnog gospodarstvenika. Isto tako, članovi uprave moraju naročito nadoknaditi štetu ako suprotno Zakonu o trgovačkim društvima i društvenom ugovoru podijele imovinu društva, to jest, ako članovima društva djelomično ili u cjelini vrate uplate temeljnih uloga, isplate kamate ili dobit, za društvo steknu vlastite poslovne udjele, uzmu ih u zalag ili povuku (Barbić, 2010, 83.).

“Član uprave društva odgovara društvu za štetu koju mu pričinu pravnim poslom koji je sklopio s društvom u svoje ili u tuđe ime, ako za to prethodno ne dobije suglasnost nadzornog odbora. U slučaju kada društvo nema nadzorni odbor, suglasnost svih ostalih članova uprave. U slučaju da je naknada štete potrebna da se podmire vjerovnici društva, član uprave se ne oslobađa od odgovornosti s time što je djelovao po odluci članova društva” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

3.3. Nadzorni odbor

“Društvenim ugovorom određuje se ima li društvo s ograničenom odgovornošću nadzorni odbor. Društvo mora imati nadzorni odbor u sljedećim situacijama:

1. ako je prosječan broj zaposlenih u godini veći od 300;
2. ako je to za društvo koje obavlja određenu djelatnost propisano posebnim zakonom.

Prosječan broj zaposlenih određuje se prema brojevima zaposlenih u društvu svakoga posljednjega dana u mjesecu u prethodnoj kalendarskoj godini. U tom slučaju, Uprava je dužna zaključno s danom prvoga siječnja utvrditi prosječan broj zaposlenih u prethodnoj godini. Ukoliko taj broj prelazi 300 zaposlenih, dužna je bez odgađanja obavijestiti registarski sud i to zajedno s popisom članova društva, odnosno, s izjavom da u članstvu društva nije bilo promjena. Prijeđe li u vremenu između dva takva priopćenja prosječan broj zaposlenih u društvu 300, to se mora bez odgađanja priopćiti registarskom sudu” (Horak i dr., 2010., 92.).

3.3.1. Sastav nadzornog odbora

“Nadzorni odbor sastoji se od tri člana. Društvenim ugovorom može se odrediti da nadzorni odbor ima više članova, ali njihov broj mora biti neparan. Za određivanje tko može biti članom nadzornog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o članovima uprave.

U nadzorni odbor ne može se izabrati ili imenovati osoba koja je već član u deset takvih odbora dioničkih društava ili društava s ograničenom odgovornošću. U slučaju da je neka osoba izabrana ili imenovana u više nadzornih odbora, smatra se da je izabrana, odnosno imenovana samo u jedan odbor” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgovu%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

3.3.2. Izbor i imenovanje članova nadzornog odbora

Članovi društva svojom odlukom izabiru članove nadzornog odbora osim ako je posebnim zakonom propisano da neke od njih imenuju zaposleni.

Ukoliko se na istoj skupštini izabiru najmanje tri člana nadzornog odbora, na zahtjev članova društva čiji uloženi čine najmanje trećinu temeljnoga kapitala zastupljenoga na skupštini, o izboru svakoga člana odbora odlučuje se odvojeno (Gorenc, 2008.b, 56.).

Društvenim ugovorom može se odrediti da određeni članovi društva ili članovi koji imaju određene poslovne udjele mogu imenovati određeni broj članova nadzornog odbora. Takvo pravo može se dati samo onim članovima koji mogu raspolagati svojim poslovnim udjelom samo uz suglasnost društva (Barbić, 2010, 66.).

U nadzorni odbor se na ovaj način može imenovati najviše trećinu njegovih članova. Isto tako, važno je istaknuti da se ne mogu se izabrati niti imenovati zamjenici članova nadzornog odbora. Podrazumjeva se, kao što je i u zakonu je obvezna, dužna pozornost i odgovornost članova nadzornog odbora (Gorenc, 2008.a, 87.).

3.4. Skupština

Članovi društva u skupštini donose odluke na koje su ovlašteni zakonom i društvenim ugovorom, osim ako se svi članovi u pojedinom slučaju u pisanom obliku ne dogovore o odluci koju treba donijeti ili izjave da su suglasni s time da se o njoj glasuje pisanim putem. U slučaju da se odluka donosi pisanim putem, većina koja je potrebna za to da bi se ona donijela ne određuje se na temelju danih, nego na temelju ukupnog broja glasova kojima raspolažu članovi društva. U slučaju da sve poslovne udjele u društvu drži samo jedan član, on mora bez odgađanja po donošenju odluke o tome sastaviti zapisnik i potpisati ga.

3.4.1. Nadležnost skupštine

“Skupština odlučuje o pitanjima određenim društvenim ugovorom, a osobito o:

1. financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka;
2. zahtjevu za uplatama temeljnih uloga;
3. imenovanju i opozivu članova uprave;
4. izboru i opozivu članova nadzornog odbora ako ga društvo ima;
5. podjeli i povlačenju poslovnih udjela;
6. davanju prokure za sva poduzeća;
7. mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova;
8. izmjeni društvenog ugovora;
9. postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv članova uprave i nadzornog odbora i zamjenika članova uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati članovi uprave ni nadzorni odbor.

Društvenim ugovorom može se proširiti ili smanjiti nadležnost skupštine, ali se iz njezine nadležnosti ne može izuzeti donošenje odluka o financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka kao i izboru i opozivu članova nadzornog odbora” (izvor:

<http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>,
28.8.2016.).

pristupljeno

3.4.2. Odlučivanje na skupštini

Ukoliko društvenim ugovorom nije određeno drugačije, “skupština može valjano odlučivati ako su na njoj prisutni članovi društva ili njihovi zastupnici koji predstavljaju najmanje desetinu temeljnoga kapitala društva. Na skupštini koja nije uredno sazvana niti su članovi društva na propisani način stavili zahtjev za odlučivanje o određenim pitanjima najkasnije tri dana prije njezina održavanja mogu se donositi odluke samo onda ako su na njoj prisutni ili zastupljeni svi članovi društva. Taj se uvjet ne mora ispuniti za donošenje odluke o sazivanju nove skupštine.

U slučaju da skupština nije podobna za odlučivanje, a društvenim ugovorom nije drugačije određeno, mora se s pozivom na tu okolnost sazvati nova skupština. Na toj skupštini mogu se donositi valjane odluke bez obzira na to koliko je temeljnoga kapitala na njoj zastupljeno (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

Nadalje, ako zakonom i društvenim ugovorom nije drugačije određeno, skupština donosi odluke većinom od danih glasova. Svaki iznos temeljnoga uloga od 50 EUR daje pravo na jedan glas, s time da dijelovi toga iznosa se ne uzimaju u obzir za određivanje prava glasa. Uprava društva je dužna u knjizi poslovnih udjela pri upisu svake promjene veličine udjela unijeti i broj glasova na koji on daje pravo u skupštini društva te o tome, ako on to zatraži, članu društva izdati potvrdu (Horak i dr., 2010.,114.).

U društvenom ugovoru može se dodati odredba o tome da članovi društva imaju drugačije pravo glasa od onoga kako je to određeno u prethodnome stavku ovoga članka s time da svaki član mora imati najmanje jedan glas (Barbić, 2010, 39.). Član može glasovati i preko punomoćnika koji se mora na skupštini društva iskazati pisanom punomoći u kojoj je navedeno da se daje u svrhu glasovanja na skupštini. Zakonski zastupnici fizičkih osoba i osobe koje zastupaju pravne osobe na temelju statuta mogu za zastupane članove glasovati na skupštini bez punomoći (Horak i dr., 2010.,102.).

Važno je napomenuti da “o odluci na skupštini ne može glasovati osoba kojoj se tom odlukom pribavlja neka korist ili se oslobađa neke obveze. Ona ne može glasovati ni kao

zastupnik člana društva. Isto vrijedi i kada se odlučuje o pravnome poslu između člana i društva te o pokretanju ili rješenju spora među njima. Nema ograničenja u pravu glasa za člana društva kada se odlučuje o njegovu izboru, odnosno imenovanju ili o opozivu kao člana uprave, nadzornog odbora ili likvidatora društva.

Isto tako, odluke donesene na skupštini i one donesene pisanim putem moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka. Svaki član društva ima za vrijeme radnog vremena društva pravo uvida u knjigu odluka. Svakome članu društva mora se na njegov zahtjev bez odgađanja preporučenim pismom dostaviti izvod iz svih odluka koje su unesene u knjigu odluka potpisane od strane uprave uz priopćenje dana i mjesta donošenja te podataka o upisu u tu knjigu (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

3.5. Revizori

Ukoliko je odlukom članova društva odbijen prijedlog da se imenuju revizori radi pregleda posljednjih godišnjih financijskih izvješća, sud može, na prijedlog članova društva koji zajedno imaju temeljne uloge što čine najmanje deseti dio temeljnoga kapitala, imenovati jednoga ili više revizora. Sud će tome zahtjevu udovoljiti samo u situaciji ako postoji opravdana sumnja da su učinjene povrede zakona ili društvenog ugovora (Petrović, 2010., 93.).

Članovi društva koji su stavili takve prijedloge ne mogu za trajanja revizije prenositi svoje poslovne udjele bez suglasnosti društva. Prije imenovanja revizora sud mora saslušati članove uprave i nadzornog odbora (Barbić, 2010, 70.). Isto tako, sud može na temelju postavljenog prijedloga imenovanje revizora uvjetovati davanjem osiguranja. Revizija će se smatrati neopravdanom ako u cjelini potvrdi ispravnost financijskih izvješća, odnosno, ako utvrdi da su poslovne knjige uredno vođene (Barbić, 2010, 75.).

“Revizori imaju pravo pregledati poslovne knjige i dokumentaciju društva, kao i tražiti obavještenja i izvještaje od članova uprave i nadzornog odbora te od osoba zaposlenih u društvu i to kako bi utvrdili stanje poslovanja. Sve osobe od kojih zatraže obavještenja i izvještaje moraju ih dati bez odgađanja, točno i istinito. Nadzorni se odbor mora uključiti u rad revizora, a nagradu za rad revizora određuje sud. Revizori ne mogu ni od koga drugoga primiti nikavu nagradu za svoj rad.

Nadalje, revizori su dužni svoje izvješće bez odgađanja dostaviti upravi i nadzornom odboru društva. U izvješću o njihovom nalazu i mišljenju mora se navesti da je li za vrijeme obavljanja revizije bilo udovoljeno njihovim zahtjevima te da li posljednja godišnja financijska izvješća pokazuju istinitu i točnu sliku financijskog stanja društva.

Članovi društva koji su tražili da se provede revizija imaju u poslovnim prostorijama pravo uvida u izvješće revizora, kao i u dokumentaciju koja mu je priložena. Uprava i nadzorni odbor dužni su skupštini društva podnijeti izvješće revizora i zatražiti da ona o njemu odluči. Na skupštini se izvješće mora pročitati u cjelini. Uprava i nadzorni odbor moraju se tom prilikom očitovati o svim utvrđenim nepravilnostima i o mjerama koje nakanjuju poduzeti ili koje predlažu da se poduzmu. Nadzorni odbor se mora izjasniti i o tome ima li društvo pravo tražiti naknadu štete. Nadalje, ako iz izvješća revizora proizlazi da su učinjene određene povrede zakona ili društvenog ugovora, potrebno je bez odgađanja sazvati skupštinu društva.

Za kraj je važno napomenuti da, ukoliko nema sporazuma o snošenju troškova revizije, sud će po slobodnoj ocjeni odlučiti, uzimajući u obzir rezultate revizije, tko će ih i u kojemu omjeru snositi navedene troškove. Ukoliko se iz izvješća revizora utvrdi da zahtjev za provođenje revizije nije bio opravdan, članovi društva koji su zlonamjerno ili zbog nepažnje tražili da se revizija provede solidarno odgovaraju društvu za štetu koja mu je time načinjena” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

4. Izmjena društvenog ugovora

Društveni ugovor može se izmijeniti samo odlukom članova društva, a ta odluka mora biti isključivo u obliku javnobilježničke isprave. Odluka o izmjeni nema učinka sve dok se ne upiše u sudski registar. Odluka o izmjeni društvenog ugovora donosi se većinom od najmanje tri četvrtine od danih glasova. Društvenim ugovorom može se odrediti da je za to potrebna veća većina a može se zahtijevati ispunjenje i dodatnih pretpostavki (Gorenc, 2008.b, 107.).

“Odluka o odredbama da treba imenovati nadzorni odbor i o smanjenju nagrade koja po društvenom ugovoru pripada članovima uprave i nadzornog odbora donosi se običnom većinom glasova, a ako u društvenom ugovoru nije nešto drugo određeno, odluka o izmjeni predmeta poslovanja donosi se jednoglasno.

Nadalje, odluka o tome da se povećaju obveze članova prema društvu koje proizlaze iz društvenog ugovora ili da se pojedinim članovima smanje prava koja imaju na temelju toga ugovora može se donijeti samo onda ako se s time suglase svi članovi društva na koje se odnosi povećanje obveza ili smanjenje prava. To posebno vrijedi za odluke kojima se u društveni ugovor unose odredbe o mjeri u kojoj treba uplatiti uloge u temeljni kapital društva ili treba da se o tome u ugovoru mijenjaju odredbe koje su u njemu sadržane” (Petrović, 2010., 109.).

Važno je istaknuti da se “svaka izmjena društvenog ugovora mora prijaviti registarskom sudu radi upisa u sudski registar. Prijavi treba priložiti učinjene izmjene u obliku javnobilježničke isprave s dokazom da su valjano učinjene, kao i potvrdu javnog bilježnika da neizmijenjene odredbe društvenog ugovora koji se nalazi kod registarskog suda zajedno s učinjenim izmjenama u potpunosti odgovaraju tekstu toga ugovora koji se prilaže.

Odluke kojima se ne mijenjaju odredbe društvenog ugovora, a koje su ranije objavljene, ne se u pravilu ne objavljuju” (Horak i dr., 2010., 125.).

4.1. Povećanje temeljnoga kapitala

Za povećanje temeljnoga kapitala potrebna je odluka članova društva o izmjeni društvenog ugovora. Temeljni kapital može se povećati uplatama novih ili povećanjem postojećih temeljnih uloga, kao i unošenjem rezervi i dobiti društva u temeljni kapital. Na temelju povećanja temeljnog kapitala, temeljne uloge u društvu mogu preuzeti postojeći članovi društva i druge osobe (Gorenc, 2008.b, 44.).

Ukoliko u društvenom ugovoru, odnosno u odluci o povećanju temeljnoga kapitala nije drugačije određeno, “ postojeći članovi društva imaju pravo prvenstva da u roku od mjesec dana od donošenja odluke o povećanju temeljnoga kapitala preuzmu temeljne uloge u srazmjeru svojih uloga u temeljnome kapitalu društva. Izjava o preuzimanju temeljnoga uloga daje se u obliku javnobilježničke isprave” (Horak i dr., 2010., 112.).

“Osobe koje uplatom uloga pristupaju društvu moraju u izjavi o tome navesti da to čine na način kako je to određeno društvenim ugovorom. U izjavi moraju se navesti iznosi koji se uplaćuju u temeljni kapital društva i druge obveze koje novi član društva preuzima na temelju društvenog ugovora.

Povećanje temeljnoga kapitala ulaganjem stvari i prava moguće je samo onda ako se u odluci o povećanju kapitala to izričito navede i ako se odredi rok u kojemu će se u društvo unijeti stvari i prava. Stvari i prava moraju se unijeti u društvo prije nego što se registarskome sudu podnese prijava za upis povećanja temeljnoga kapitala u sudski registar.

Čim se preuzmu i uplate ulozi u povećani temeljni kapital mora se registarskome sudu podnijeti prijavu za upis povećanja temeljnoga kapitala u sudski registar.

Prijavi za upis moraju se priložiti:

1. izjave o preuzimanju temeljnih uloga u obliku javnobilježničke isprave ili u javno ovjerenome prijepisu;
2. popis osoba koje su preuzele nove temeljne uloge potpisan od strane podnositelja prijave u kojoj se moraju, navesti iznosi preuzetih i uplaćenih uloga, u čemu su oni uplaćeni i dokazi da je to učinjeno, koje treba priložiti popisu, a ako su temeljne uloge preuzeli postojeći članovi društva ukupni novi iznosi njihovih temeljnih uloga;
3. ako je temeljni kapital povećan ulaganjem stvari i prava, ugovore kojima je to ulaganje ostvareno” (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>., pristupljeno 28.8.2016.).

4.2. Smanjenje temeljnoga kapitala

Temeljni kapital društva može se smanjiti samo na temelju odluke članova društva o izmjeni društvenoga ugovora te nakon što se provede postupak koji je propisan Zakonom o trgovačkim društvima. U odluci moraju se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnoga kapitala i kako će se to provesti (Barbić, 2010, 80.).

“Smanjenjem temeljnoga kapitala smatra se svako smanjenje visine toga kapitala određene u društvenome ugovoru bez obzira na to provede li se smanjenje vraćanjem članovima društva njihovih temeljnih uloga, sniženjem nominalnog iznosa tih uloga ili potpunim, odnosno

djelomičnim oslobađanjem članova društva ili njihovih pravnih prednika od obveze da u cjelini uplate temeljne uloge.

Nije dopušteno smanjenje temeljnoga kapitala ispod iznosa zakonom propisanog temeljnog kapitala. Ako se smanjenje temeljnoga kapitala provodi vraćanjem uplaćenih temeljnih uloga ili oslobađanjem članova od obveze da ih u cjelini uplate, iznos svakoga temeljnoga uloga koji ostaje u društvu ne može biti niži od iznosa određenog zakonom.

Registarskome sudu mora se podnijeti prijavu da se u sudski registar upiše nakana društva da smanji temeljni kapital. Uprava mora odmah nakon što je obaviještena o upisu nakanjenoga smanjenja temeljnoga kapitala u sudski registar nakanu o sniženju kapitala objaviti u "Narodnim novinama" Republike Hrvatske i u glasilu društva, ako ga ono ima. U tome oglasu društvo je dužno objaviti da je spremno svim vjerovnicima na njihov zahtjev podmiriti potraživanja koja postoje prema društvu na dan posljednje objave nakane da se smanji temeljni kapital, odnosno dati osiguranje da će ona biti podmirena te da se smatra kako su vjerovnici društva koji mu se ne prijave u roku od tri mjeseca od navedenoga dana suglasni s time da se smanji temeljni kapital društva. Spomenutu objavu mora se dostaviti poznatim vjerovnicima" (izvor: <http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno 28.8.2016.).

Zaključak

Društvo ograničenom odgovornošću (skraćeno: d.o.o.) je društvo koje osniva jedna ili više osoba koje žele poslovati pod zajedničkim imenom. U Republici Hrvatskoj je to najčešći oblik trgovačkog društva te ga može osnovati jedna ili više fizičkih ili pravnih osoba koje unose uloge u unaprijed dogovoreni temeljni kapital koji ne može iznositi manje od 20.000,00 kn. Temeljni kapital se najčešće uplaćuje u cijelosti u novcu.

Prije samog pokretanja postupka za osnivanje, osnivači moraju definirati naziv društva. Nadalje, ukoliko bi naziv društva sadržavao riječ „Hrvatska“ ili njezine izvedenice, potrebno je prvo dobiti suglasnost od Vlade RH ili državnog organa koji je ovlašten za izdavanje suglasnosti. Drugi korak je odabir djelatnosti kojima ćete se baviti. Isto tako, kako bi se društvo moglo registrirati, nužno je da postoji adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj će biti prijavljeno sjedište društva. Registar sud na čijem je području sjedište društva nadležan je za upis u trgovački registar. Osnivanje d.o.o.-a se temelji na društvenom ugovoru ako ima više osnivača, odnosno na izjavi o osnivanju ukoliko postoji samo jedan osnivač. Osnivačkim dokumentom definiraju se naziv, sjedište, djelatnost društva, prava i obveze osnivača, tijela društva i elementi koji su važni za funkcioniranje društva. Registraciju može u potpunosti provesti javnobilježnički ured koji i prikuplja i sastavlja potrebnu dokumentaciju. S ovjerenom dokumentacijom odlazi se u banku gdje se mora izvršiti uplata temeljnog kapitala na prolazni račun banke o čemu banka odmah izdaje potvrdu. S potvrdom o uplati temeljnog kapitala ponovno se odlazi kod javnog bilježnika koji kompletira zahtjev i šalje ga u Trgovački sud. Provjerom dokumentacije utvrđuje se njezina ispravnost i potpunost i kada se ona utvrdi, Trgovački sud upisuje društvo u Sudski registar, šalje Rješenje o upisu javnom bilježniku i potvrdu o OIB-u novoosnovanog društva.

Kada se dobije potvrda o upisu u sudski registar, potrebno je izraditi pečat. Pečat mora sadržavati naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u Sudski registar (potrebno predati kopiju rješenja upisa u Sudski registar, a original se daje na uvid). Isto tako, kako bi društvo dobilo svoj matični broj i šifru djelatnosti, potrebno je podnijeti zahtjev u Državnom zavodu za

statistiku. Nakon obrade zahtjeva Državni zavod za statistiku izdaje dokument „Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta“.

U banci u kojoj je uplaćen temeljni kapital otvara se žiro-račun društva, a banci je potrebno dostaviti kopiju Rješenja Trgovačkog suda i Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta. Nadalje je potrebno zatražiti prijenos temeljnog kapitala s prolaznog računa na otvoren žiro račun. Banka izdaje potpisni karton na kojem su evidentirani osnovni podaci o društvu i ovlaštenicima društva koji mogu raspolagati sredstvima na žiro-računu.

Nakon toga slijedi prijava u sustav poreznih obveznika obavlja se u ispostavi porezne uprave prema sjedištu društva. Završni koraci se odnose na prijavu na mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Kod prijave na mirovinsko, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (HZMO) podnosi se prijava, odnosno tiskanica, o početku poslovanja obveznika uplaćivanja doprinosa (društva). Uz tiskanicu se obavezno prilaže i Rješenje s trgovačkog suda i Obavijest o razvrstavanju od DZS-a. HZMO obrađuje prijavu i dodjeljuje društvu registarski broj. Ako se odmah prijavljuju i djelatnici, prijava djelatnika se podnosi tiskanicom M-1P kojoj se prilaže ugovor o radu.

Na kraju se podnosi prijava društva kao obveznika doprinosa na zdravstveno osiguranje, a obavlja se Tiskanicom 1 kojoj se prilažu tiskanica M-11 P i ostali dokumenti s prijave na mirovinsko. Obavlja se fizički na šalteru HZZO-a. Prijava djelatnika također se vrši preko Tiskanice 1 ili ako je prijava na MIO napravljena elektroničkim putem, prijavu djelatnika HZZO obrađuje automatski“ (www.tilio.hr, pristupljeno 27.8. 2016.).

Tablica 1: Prikaz okvirnih troškova osnivanja društva s ograničenom odgovornošću u RH

Temeljni kapital (min 2.500,00 EUR x 7,49)	= 18.725,00
Troškovi javnog bilježnika (s dokumentacijom; cca)	= 2.500,00
Sudska pristojba pri registraciji	= 400,00
Pristojba po djelatnosti (min 1 x 150,00)	= 150,00
Objava – Narodne novine	= 900,00
Objava – dnevni tisak (cca 500,00 kn)	= 500,00
Pristojba DZS-u	= 55,00
UKUPNO (minimalno, cca)	= 20.26,225

(Izvor: <http://tilio.hr/>, pristupljeno 27.8.2016

Literatura i izvori

Knjige:

1. Barbić, J., *Pravo društava - Društva kapitala. Svezak 1. - Dioničko društvo*, Organizator; Zagreb, 2010.
2. Gorenc, V. i dr. *Komentar Zakona o trgovačkim društvima*, RRif, Zagreb, 2008.
3. Gorenc V., *Osnove statusnog i ugovornog trgovačkog prava*, Zagreb, 2008.
4. Horak, H. i dr. *Uvod u Europsko pravo društava, Školska knjiga*, Zagreb, 2010.
5. Petrović, S., *Osnove prava društava, Pravni fakultet u Zagrebu*, Zagreb 2010.

Internetski izvori:

1. www.tilio.hr, pristupljeno 27.8.2016.
2. Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15)
<http://www.zakon.hr/z/546/Zakon-o-trgova%C4%8Dkim-dru%C5%A1tvima>, pristupljeno - 28.8.2016.

Popis tablica

1. *Tablica 1: Prikaz okvirnih troškova osnivanja društva s ograničenom odgovornošću u RH*26